



campuskajee



REGLEMENT INTERNAAT

SCHOOLJAAR 2024-2025

Toelichting

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een verbindende samenleving respectvol. En een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...)

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Inhoudstafel

Pedagogisch project: wat is de visie van ons internaat?

Reglement

- 1 Het internaat als leergemeenschap
 - 1.1 Organisatie van de huiswerkbegeleiding en studie
 - 1.2 Opvolging van de resultaten
 - 1.3 Contact met ouders, de school, CLB,...
- 2 Inschrijving
 - 2.1 Inschrijven
 - 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening
 - 2.3 Uitschrijven
 - 2.4 De internaatsrekening
- 3 Status van erkenning en algemene organisatie
 - 3.1 Ons internaat
 - 3.2 Samenwerkingsverbanden
 - 3.3 Dagverloop (lager)
 - 3.4 Woensdagnamiddag (lager)
 - 3.5 Dagverloop (secundair)
 - 3.6 Woensdagnamiddag (secundair)
 - 3.7 Activiteiten (secundair)
- 4 Internaat als opvoedings- en leefgemeenschap
 - 4.1 Aanwezigheid
 - 4.2 Aankomen en vertrekken (lager)
 - 4.3 Aankomen en vertrekken (secundair)
 - 4.4 Afwezigheid
 - 4.5 Leefregels
 - 4.6 Orde- en tuchtreglement
 - 4.7 Participatie van ouders en internen
 - 4.8 Klachtenregeling

Pedagogisch project

Wat is de visie van ons internaat?

Volgende 4 pijlers zijn de leidraad die onze visie vormen: fysieke en emotionele veiligheid, persoonlijke ontplooiing, sociale ontwikkeling en normen en waarden.

Om te kunnen werken rond fysieke en emotionele veiligheid vinden we het noodzakelijk om te vertrekken vanuit vertrouwen, gelijkwaardigheid en respect. Dit zijn voor ons de fundamenten om verdere ontwikkeling bij onze internen te kunnen stimuleren. Het positieve klimaat dat we willen creëren, sluit mee aan bij een setting waar iedereen zichzelf kan zijn.

Wij streven ernaar om kinderen en jongeren te helpen bij het ontdekken van hun eigen identiteit en te groeien naar autonomie. Door te werken aan persoonlijke ontplooiing willen we hen helpen om veerkrachtige individuen te worden die in staat zijn om met uitdagingen om te gaan.

In een groep krijg je te maken met een prikkelend klimaat dat je sociale ontwikkeling zal uitdagen. Vanuit deze context leren we onszelf beter kennen. Je bent één met jezelf en samen met elkaar. We willen het beste halen uit onszelf en elkaar.

In onze opvoedingstaak willen we ook aandacht schenken aan een christelijke levensvisie. Normen en waarden vloeien voort uit dit alles. Vanuit vertrouwen en gelijkwaardigheid willen we een minimaal maatschappij creëren waarin elk kind een plaats heeft. Een kind dat in verbinding staat met zichzelf en zijn omgeving. Iemand die zich bewust is van zijn eigen grenzen en rekening kan houden met die van anderen. Een kind dat trots uitstraalt en waarnaar met trots gekeken kan worden.

IederEen Samen

Kernwaarden pedagogische visie

Fysieke en emotionele veiligheid:

- Vertrouwen
- Gelijkwaardigheid
- Respect

Persoonlijke ontplooiing:

- Eigen identiteit ontdekken
- Autonomie ontwikkelen
- Veerkrachtig individu worden

Sociale ontwikkeling:

- Groepsdynamiek
- Zelfkennis
- Samenwerken

Normen en waarden:

- Verbinding
- Respect voor grenzen
- Trots en waardering

Reglement

1 Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de huiswerkbegeleiding en studie

1.1.1 Huiswerkbegeleiding in de lagere school

De internen krijgen begeleiding bij hun huiswerk en lessen tussen 16.00 uur en 17.00 uur in hun leefgroep.

1.1.2 Studie secundaire internen

Wij hebben een vast studiemoment. De studie start om 19u00 en eindigt om 20u00 voor zij die hun studie hebben afgerond. Er wordt 1 uur voorzien in volledige stilte.

De studie kan op volgende drie manieren verlopen:

Studeren op eigen kamer met de deur dicht en behoud van elektronica

Dit houdt in:

- studeren op eigen verantwoordelijkheid met de deur gesloten;
- met behoud van alle elektronica;
- langskomen van opvoeders zonder opvragen.

Studeren op de eigen kamer met de deur open EN behoud van elektronica

Dit houdt in:

- studeren op eigen verantwoordelijkheid, met de deur open;
- met behoud van alle elektronica;
- langskomen van opvoeders met kans op opvragen (steekproefgewijs) na controle van de agenda of smartschool.

Studeren op de eigen kamer met de deur open EN alle elektronica afgeven

Dit houdt in:

- tonen van de schoolagenda/smartschool meteen bij aankomst op internaat;
- bij veel schoolwerk, wordt er gevraagd om voor het avondeten al voor school te werken;
- studeren op de eigen kamer met de deur open;
- ZONDER elektronica met uitzondering van laptop, enkel voor schoolwerk;
- opvragen van schoolwerk door een opvoeder;
- jongere blijft op de kamer totdat al het schoolwerk is afgerond.

Ook op woensdag zullen we hetzelfde tijdsschema en manier van werken toepassen. Wie in de namiddag het internaat verlaat, zal dus nog steeds mee studeren tussen 19u00 en 20u00.

Tijdens de examenperiodes voorzien we vanaf 's middags begeleiding bij het studeren.

1.2 Opvolging van de resultaten

De schoolse prestaties worden door de opvoeders opgevolgd, zodat individuele aanpassingen gemaakt kunnen worden. Ook ouders mogen uiteraard vragen of bezorgdheden formuleren. Samen wordt er op zoek gegaan naar de beste leerformule.

Onze opvoeders hebben regelmatig contact en/of overleg met de scholen van onze internen. We vragen de scholen om de resultaten en rapporten door te sturen en indien nodig betrokken te worden bij gesprekken betreffende opvolging en remediëring van de leerstof.

Via schoolagenda/internetforum kunnen de opvoeders communiceren met klastitularissen of vakleerkrachten. Sommige scholen geven rapporten enkel door mits toelating van de ouders, in dit geval neemt het internaat contact op met de ouders.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB ...

1.3.1 Contactmomenten met de ouders

Op vrijdagmiddag zijn alle ouders welkom in het restaurant voor een kopje koffie en een babbeltje met de andere ouders en de directie van het internaat.

We voorzien ook drie contactmomenten met ouders, kinderen, opvoeders en directie. Een schriftelijke uitnodiging hiervoor wordt u tijdig bezorgd.

1.3.2 Communicatie met ouders (LAGER)

Opvoeders en directie willen graag tijd maken voor een persoonlijk gesprek. We verzoeken u wel vooraf telefonisch of via mail een afspraak te maken zodat we hier voldoende tijd voor kunnen vrijmaken.

Het communicatiemiddel bij uitstek is het heen- en weermapje. Dit wordt wekelijks meegegeven. De opvoeders noteren hierin hoe het met de kinderen gaat in het internaat tijdens de week. Daarnaast wordt er vijf keer per schooljaar dieper ingegaan op het sociaal functioneren, op studie en leerprestaties.

Na lezing en ondertekening ter bevestiging wordt het mapje de eerstvolgende schooldag terugbezorgd. Uiteraard werkt het systeem van het heen- en weermapje enkel en alleen als het mapje ook heen en weer gaat tussen ouders en internaat. Wie de mapjes niet terugbezorgt, zal op de eerstvolgende uitgavedatum ook geen mapje meer ontvangen.

Bij het heen- en weermapje ontvangt iedereen maandelijks de nieuwsbrief met daarin allerlei weetjes en een korte neerslag van voorbije of te verwachten activiteiten. Belangrijk hier is de maandkalender waarop uitstappen, vrije dagen en dagen dat het internaat op een andere dag dan zondag opent, worden vermeld.

Elke leefgroep heeft een smartphone. Met deze smartphone kan er via WhatsApp, SMS en/of telefonisch contact worden gehouden met de ouders. Jullie krijgen de mogelijkheid om één keer per week te bellen naar uw kind. Dit is zeker geen verplichting. Tijdens het eten wordt er niet gebeld.

1.3.3 Communicatie met ouders (secundair)

Opvoeders en directie willen graag tijd maken voor een persoonlijk gesprek. We verzoeken u wel vooraf een afspraak te maken zodat we hier voldoende tijd voor kunnen voorzien.

In het begin van het schooljaar worden afspraken gemaakt over hoe het internaat en de ouders overleggen over het welbevinden en het studeren van de jongeren.

Elke maand wordt er een nieuwsbrief meegegeven. Daarin kan u allerlei informatie vinden zoals activiteiten die worden gepland, verjaardagen, verlofdagen,...

Daarnaast werken wij met een heen- en weermapje. Daarin staan we even stil bij het doen en het laten van de jongere.

Vijf keer op een jaar worden er heen-en weermapjes geschreven. In deze mapjes worden de kinderen geëvalueerd op verschillende gebieden.

De opvoeders van het secundair werken met een algemeen e-mailadres: secundair@campuska-je.be.

Dit wordt dagelijks nagekeken. Daarnaast hebben zij een gsm-nummer is 0488/50.84.12.

1.3.4 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

In het internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen heel wat gegevens van je kind, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de administratie en begeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we met softwarepakketten. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals opvoeders, directie).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind het internaat verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op de website van onze campus. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

1.3.5 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van internen bv. op onze website, in de nieuwsbrief, op sociale media,...

Met die opnames willen we geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van elk schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop andere interen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

In het internaat mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen beeld- of geluidsopnames maken.

1.3.6 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals mede-internen, tenzij u daar toestemming voor geeft.

2 Inschrijving

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaaitsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaaitsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

De verbrekingsvergoeding van 400 euro, wordt betaald bij de inschrijving. De inschrijving is definitief op het moment dat de verbrekingsvergoeding gestort werd.

Indien een interne op vraag van de ouders het internaat verlaat voor het einde van het schooljaar, wordt de verbrekingsvergoeding niet terugbetaald.

Broer(s) en zus(sen) van de kinderen die al ingeschreven zijn op het internaat genieten van een voorrangsregel. Wie van deze regel wil genieten, dient dit kenbaar te maken voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Ons secundair internaat werkt met een wachtlijst. Volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

1. kinderen/jongeren die al meer dan één jaar op de campus verblijven
2. nieuwe kinderen/jongeren met een broer/zus die reeds meer dan één jaar op de campus verblijft
3. kinderen/jongeren die op de campus verblijven, maar minder dan één jaar.
4. nieuwe kinderen/jongeren met een broer/zus die op de camp, maar minder dan één jaar
5. nieuwe inschrijvingen

Binnen elke categorie wordt er naar de datum van de betaling van de verbrekingsvergoeding gekeken om de plek op de wachtlijst te bepalen.

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op schriftelijk verzoek van je ouders, via een formulier dat je op het internaat kan verkrijgen
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar
 - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen

2.4 De internaatsrekening

We hebben de volgende afspraken over de internaatsrekening:

Op de overeenkomst voor het nieuwe schooljaar wordt vermeld hoeveel het kostgeld voor het komende jaar bedraagt.

Het kostgeld wordt maandelijks betaald. De woensdagnamiddagactiviteiten (ongeveer 25 euro per maand) en de opvang op de zondagavond (vergoeding van 10 euro per zondag) worden tweemaandelijks gefactureerd.

De facturen worden via e-mail aan de ouders bezorgd.

2.4.1 Domiciliëring

Ter voldoening van de facturen dringt onze campus aan op het gebruik van een doorlopende opdracht (domiciliëring). Voor het activeren van de domiciliëring vragen wij u om het mandaatsformulier in te vullen waarmee u ons de toestemming geeft om de betalingen te laten uitvoeren door de bank.

2.4.2 Betaling na ontvangst van de factuur

De facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen.

Elke factuur dient per kind voldaan te worden onder vermelding van de gestructureerde mededeling vermeldt op het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

2.4.3 Tijdelijke onderbreking

Een tijdelijke onderbreking van de overeenkomst is mogelijk, maar er kan geen aanspraak gemaakt worden op de terugbetaling van de kostgelden.

Enkel in geval van ziekte wordt er een gedeeltelijke terugbetaling voorzien vanaf 2 weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.

2.4.4 Gescheiden ouders

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die schoolrekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

2.4.5 Niet-tijdige betaling

Onze facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum.

Elke factuur zonder schriftelijk protest binnen deze 14 dagen wordt aanzien als definitief aanvaard.

Bij niet-betaling op de vervaldag zal onze campus in eerste instantie een verwittigingsmail zenden. Wordt geen betaling ontvangen binnen de 30 dagen na factuurdatum, dan zal onze campus een aangezekend schrijven versturen. Hiervoor wordt een kost van 10 € in rekening gebracht.

Wordt geen betaling ontvangen binnen de 60 dagen na factuurdatum, dan zal de campus het dossier zonder verdere verwittiging overmaken aan haar raadsman. In deze situatie zal het openstaande bedrag verhoogd worden met een nalatigheidsintrest gelijk aan 1 % per maand of 12% op jaarbasis,

alsook een schadevergoeding ten belope van 10 % op het openstaande bedrag met een minimum van 75 € en een maximum van 500 €.

Bij uitblijven van verdere betaling zal onze campus het dossier overmaken aan een raadsman, waarbij alle kosten uitgesteld in het kader van de minnelijke, dan wel gerechtelijke invordering, zoals deurwaarders- en advocatenkosten integraal ten laste zullen komen van de nalatige partij.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

2.4.6 Bij betalingsproblemen

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de rekening, kunt u contact opnemen met de internaatsdirectie, om een aangepaste betalingsmodaliteit te regelen. Wij verzekeren een discrete afhandeling.

Indien we vaststellen dat de rekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de campus verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3 Status van erkenning en algemene organisatie

3.1 Ons internaat

Contactgegevens van het internaat

Adres: Internaat Campus Kajee
Alice Nahonlei 65
2900 Schoten

Telefoon: 03 641 86 72

E-mail: t.dhollander@campuskajee.be

Algemene informatie - onthaal

Telefoon: 03 641 86 70

E-mail: secretariaat@campuskajee.be

Website: www.campuskajee.be

3.2 Samenwerkingsverbanden

Campus Kajee (school en internaat) behoort tot de vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten.

Het bestuur van deze vzw wordt waargenomen door een bestuursorgaan, dat jaarlijks verantwoording aflegt aan haar Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan kan schriftelijk gecontacteerd worden via het postadres van de campus, of via e-mail (schoolbestuur@campuskajee.be).

De dagelijkse leiding van de campus is toevertrouwd aan directie van de school en directie van het internaat.

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten vormt samen met andere vzw's de vzw Katholiek Vlaams Onderwijs. De scholen van deze vzw's volgen allemaal hetzelfde opvoedingsproject: een degelijke opvoeding vanuit een katholieke en Vlaamse overtuiging.

De volgende vzw's vormen samen de vzw KVO:

1. vzw Sint-Ludgardisschool Antwerpen met secundair, lager en kleuter onderwijs
2. vzw Sint-Ludgardisschool Merksem met secundair, lager en kleuter onderwijs
3. vzw Sint-Michielscollege Brasschaat met secundair en lager onderwijs
4. vzw Sint-Michielscollege Schoten met secundair onderwijs
5. vzw Maris Stella-instituut Malle met secundair onderwijs
6. vzw Openluchtscholen Sint-Ludgardis Schoten - Brasschaat - Schilde voor lager en kleuter onderwijs
7. vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten met lager en kleuteronderwijs en met een internaat
8. vzw Onze-Lieve-Vrouwstituut Pulhof Berchem met secundair, lager en kleuter onderwijs
9. vzw Triangel Vlimmeren met lager en kleuter onderwijs
10. vzw 't Lommert met buitengewoon secundair onderwijs

Bestuursorgaan vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten

- Voorzitter: Gunter Lemmens
- vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten
- Alice Nahonlei 65 2900 Schoten
- Ondernemingsnummer: 0864 255 251
- schoolbestuur@campuskajee.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank: Vredegerecht Merksem.

3.3 Dagverloop (lager)

7.00	opstaan
7.30	ontbijt
8.30	school
12.10	middagpauze
13.30	school
15.30	4-uurtje en studie
17.00	eten (op woensdag en donderdag om 17.30u)
17.50	activiteit

Douchen en slapen:

	3 ^{de} kleuterklas, 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} leerjaar	4 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Douchen	18.00	19.30
Slapen	19.00	20.30

3.4 Woensdagnamiddag (lager)

13.30	activiteit
15.30	vieruurtje
16.00	activiteit
17.50	studie voor 4 ^{de} , 5 ^{de} , 6 ^{de} leerjaar

De ontspanning varieert elke woensdagnamiddag. Op het programma staan o.a. zwemmen, bezoek aan een binnenspeeltuin, voetbal en andere balspelen, jeugdtheater, uitstapjes, knutselen, wandelen, film,... Op woensdag wordt de studie voor 4de, 5de en 6de leerjaar na het avondeten georganiseerd.

De ouders worden op de hoogte gebracht van elke activiteit die buiten het internaat doorgaat en/of een financiële bijdrage hiervoor via een nieuwsbrief.

Kinderen die op woensdag naar huis gaan, moeten voor 13.15 uur opgehaald worden. Zo niet gaan ze mee op uitstap of nemen ze deel aan de activiteit op het internaat.

Na een uitstap zijn de kinderen pas rond 17.30 uur terug in het internaat. Neem vooraf even contact op met de opvoeder van de leefgroep om af te spreken als je je kind op woensdagavond terug naar het internaat brengt.

3.5 Dagindeling (secundair)

7.15	ontbijt en vertrek naar de verschillende scholen
15.45	terugkeer naar het internaat, vieruurtje en ontspanning
18.00	warme maaltijd (op woensdag en donderdag om 17:30)
19.00	studie
20.00	gerichte activiteit (op dinsdag) en/of ontspanningsruimte
21.00	douchen 1ste graad
21.30	lichten uit 1ste graad, douchen 2de graad
22.00	lichten uit 2de graad, douchen 3de graad
23.30	lichten uit 3de graad

3.6 Woensdagnamiddag secundair

12.30	middageten
13.15	activiteit of ontspanning op de kamer
15.30	vieruurtje
16.00	activiteit
17.30	avondeten
19.00	studie

De activiteiten op woensdagnamiddag worden op de campus of buitenhuis georganiseerd.

Enkele mogelijkheden zijn zwemmen, bosspel, squash, bowling, jeugdtheater, uitstapjes, knutselen, film, wandelen, voetbal en andere balspelen, ...

De kosten voor deze activiteiten worden gefactureerd.

3.7 Activiteiten (secundair)

In het begin van het jaar wordt er in samenspraak met de internen een planning gemaakt met een gevarieerd aanbod aan culturele, ontspannende en sportieve activiteiten. Er wordt rekening gehouden met het gebruik van externe accommodatie en faciliteiten in de omgeving van het internaat.

Iedere interne heeft een fiets op het internaat staan. Dit geeft ons extra mogelijkheden om deel te nemen aan externe activiteiten.

Op dinsdag krijgen onze jongeren een gerichte activiteit aangeboden tussen 20.00 uur en 21.00 uur. Uiteraard is dit op vrijwillige basis, al zouden we hiermee zoveel mogelijk internen willen bereiken.

4 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent.

4.2 Aankomen en vertrekken (lager)

4.2.1 Begin van de week

Het internaat is open zondagavond tussen 19.30 uur en 20.30 uur of maandagochtend vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur.

Op zondagavond kunnen wij na 20.30 uur geen kinderen meer toelaten vermits de kleinsten dan reeds in hun bedjes liggen.

Kinderen van het eerste en tweede leerjaar dienen ten laatste om 20.00 uur binnen te zijn. Kinderen blijven niet in de slaapzaal hangen zonder toezicht van ouders of opvoeders. Mocht je toch iets later zijn, neem dan telefonisch contact. We vragen om de bel na 20.00 uur niet meer te gebruiken.

Indien maandag een feestdag is, zijn wij op zondag gesloten. Maandagavond worden de deuren dan geopend zoals op een zondagavond.

De kinderen hebben gegeten wanneer ze binnenkomen.

Zondagavond of maandagmorgen maken de ouders samen met de kinderen de bedjes op en brengen de kasten in orde.

4.2.2 Einde van de week

De koffers worden gemaakt d.w.z. alle vuile kledij wordt ingepakt en de klerkast wordt ordelijk achtergelaten. Propere kledij mag tijdens het weekend of de vakanties in de kast blijven liggen.

De lakens worden om de twee weken verschoond. Zorg voor een voldoende grote koffer zodat ook het vuile linnengoed tweewekelijks mee naar huis kan.

Op vrijdag eindigt de opvang van het internaat om 16.45 uur. Vanaf dan neemt de vzw KIOS de opvang over tot 17.45 uur. KIOS rekent hiervoor € 2,00 aan.

4.3 Aankomen en vertrekken (secundair)

4.3.1 Begin van de week

Internen kunnen op zondagavond binnen tussen 19.30 uur en 21.30 uur via de poort aan de linkerkant van het hoofgebouw. Op maandagochtend kan vanaf 7.30 uur de bagage gebracht worden.

4.3.2 Aankomen op internaat na school

Jullie als ouder kunnen, onder eigen verantwoordelijkheid, jullie zoon/dochter de toelating geven om langer weg te blijven of af te wijken van het normale traject (langs grootouders, sporten, hobby, bijles, ...) . Dit betekent dat de verzekeringsvoorwaarden van school/internaat niet meer van tel zijn. De tijds�pannes waarin jullie als ouder een uur kunnen opgeven, zijn afhankelijk van de leeftijd van jullie zoon/dochter:

- internen uit de eerste graad moeten onmiddellijk na school naar internaat komen;
- internen van de tweede graad zijn ten laatste om 17.30 uur terug op het internaat;
- internen van de derde graad zijn ten laatste om 20.00 uur terug op het internaat.

Op tijd komen vinden we belangrijk. Aankomsturen worden dagelijks geregistreerd. Aangezien jullie ons als ouders een richtuur geven, worden aankomsten na het opgegeven uur als te laat geregistreerd.

4.3.3 Einde van de week

De koffers worden gemaakt d.w.z. alle vuile kledij wordt ingepakt en de kleerkast wordt ordelijk achtergelaten. Propere kledij mag tijdens het weekend of de vakanties in de kast blijven liggen.

De lakens worden om de twee weken verschoond. Zorg voor een voldoende grote koffer zodat ook het vuile linnengoed tweewekelijks mee naar huis kan.

De bagage van de internen wordt op vrijdagochtend klaar gezet in de wintertuin.

4.4 Afwezigheid

4.4.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

De algemene regel is dat ouders steeds verwittigen wanneer een interne afwezig is. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

Verwittigen wanneer je afwezig bent, gebeurt via de website (<https://www.campuskajee.be/afwezig-op-de-campus>) of via mail.

4.4.2 Verlaten van het internaat (lager)

De basisregel is dat de kinderen een volledige week in het internaat aanwezig zijn.

Zij kunnen het internaat enkel verlaten als dit vooraf gemeld is aan de opvoeders via mail met een duidelijke vermelding door wie en wanneer de kinderen worden afgehaald en teruggebracht.

4.4.3 Verjaardagsfeestjes (lager)

Wanneer kinderen worden uitgenodigd voor een verjaardagsfeestje bij een klasgenootje, mogen ze hieraan deelnemen mits schriftelijke toelating van de ouders. De ouders dienen zelf het vervoer van en naar het feestje te organiseren.

Wanneer de kinderen nog willen eten, moeten zij voor 17.00 uur binnen te zijn.

Wanneer de leefgroep op uitstap is, zijn zij tussen 17.30 uur en 17.45 uur terug aanwezig.

Wanneer zij reeds gegeten hebben, verwachten we hen rond 18.00 uur terug in onze leefgroep.

4.4.4 Afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden (secundair)

Afwezig zijn kan altijd voorvallen, om welke reden dan ook. Graag zijn wij hiervan tijdig op de hoogte. Daarom vragen wij jullie met aandrang om ons via de daarvoor bestemde kanalen op de hoogte te brengen. Het neemt een grote bezorgdheid bij ons weg als we tijdig weten waar jullie zoon/dochter zich bevindt.

Om goede voorbereidingen te kunnen maken voor de woensdagnamiddagactiviteit, weten we graag ten laatste op dinsdag voor 9.00 uur wanneer jullie zoon/dochter niet aanwezig zal zijn voor de activiteit. Dit kan via mail (secundair@campuskajee.be), via de website <https://campuskajee.be/afwezig-secundair>.

Wie elke week afwezig zal zijn, kan dit via een eenmalige toestemming in orde brengen (via het afwezigheidsformulier).

Voor alle andere mogelijkheden dient vooraf de toelating van de opvoeders of de directie verkregen te worden. In geval van misbruik kan de toelating op elk moment geweigerd worden.

Indien internen na school rechtstreeks naar huis gaan en dus niet aansluiten op het internaat, dienen de ouders dit vooraf kenbaar te maken via het voorgedrukte formulier, mail of andere schriftelijke kennisgeving.

4.5 Leefregels

4.5.1 Leefregels (lager)

4.5.1.1 Kledij

Wij houden van aangepaste kledij. Zelfs bij warm weer dragen wij hemdjes of T-shirts met korte mouwen. Het internaat hanteert dezelfde regels en afspraken als de school, we verwijzen hier dan ook naar het schoolreglement.

Maatschappelijk niet aanvaardbare kapsels worden niet toegelaten.

Bij sportactiviteiten moet aangepaste sportkledij gedragen worden.

Wij stellen voor om kledijpakketjes per dag te maken voor kinderen van de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar.

Alle kledij dient genaamtekend te worden.

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van kledingstukken, koffers, brillen en uurwerken.

Voor de uitstappen buiten de campus voorzien ouders een rugzak(je) met brede banden. Dit is verplicht voor alle internen. Deze rugzak blijft gedurende het hele schooljaar op het internaat.

4.5.1.2 Juwelen

Juwelen en sieraden (uurwerken, ringen, armbanden en halskettingen) zijn niet toegelaten. Voor meisjes zijn enkel oorstekertjes toegelaten. Enkel de kinderen van het 4de, 5de en 6de leerjaar mogen een uurwerk dragen. Een smartwatch is niet toegelaten.

Het internaat is niet verantwoordelijk wanneer een kostbaar juweel verloren geraakt.

4.5.1.3 Zakgeld

Kinderen van de lagere school hebben geen zakgeld nodig.

4.5.1.4 Smartphone

Een smartphone is in het lager internaat niet toegelaten. Indien een kind hiermee wordt gezien, zal deze worden afgenomen. Bij verlies neemt het internaat geen enkele verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor alle andere elektronica.

Mits afspraak met de directie kan er uitzonderlijk toestemming gegeven worden aan kinderen die zelfstandig met het openbaar vervoer naar huis moeten. Deze geven bij aankomst op het internaat hun smartphone af op het onthaal en ontvangen die vrijdag terug voor het naar huis gaan. Op zondag geef je de smartphone aan de opvoeders.

4.5.1.5 Spelmateriaal

Kaartspelen geven vaak aanleiding tot discussie (ruilen, verlies, ...). Om die reden zijn wij hier als internaat geen voorstander van. Wie deze zaken toch wil meebrengen naar het internaat doet dit op eigen verantwoordelijkheid en neemt deze niet mee naar school.

Step of skates mogen, genaamtekend, meegebracht worden en kunnen opgeborgen worden op in de kelder. Wie dit niet heeft, kan gebruik maken van de steps en skates van het internaat.

De internen mogen in een doos speelgoed meenemen van thuis. De doos mag maximum 30 x 20 cm zijn. Elektronisch materiaal (tablet, iPod, iPad, ...) is niet toegelaten.

4.5.1.6 Respect

Wees tactvol en beleefd. Roepen en agressief gedrag worden niet getolereerd.

Wees verdraagzaam tegenover iedereen.

Dialogoog is de enige oplossing voor mogelijke problemen.

Praat over je probleem met je mede-internen, de opvoeders of de directie.

Toon respect voor alle mensen die zich inspannen om van je tijd in het internaat een aangename periode te maken.

Draag zorg voor het materiaal, de gemeenschappelijke ruimten en de sportvelden. Na gebruik worden de lokalen opgeruimd.

Wie gebouwen, meubels, matras of ander materiaal beschadigt, zal de gemaakte kosten vergoeden. De aangerekende schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van herstel of vervanging.

Iedere interne draagt ook zorg voor zijn/haar eigen materiaal.

4.5.2 Leefregels (secundair)

4.5.2.1 Kamer

Je gaat niet op de kamer van je medestudent zonder toestemming. Iedereen heeft nood aan vrijheid en privacy.

Enkel volgende elektrische apparaten zijn toegelaten op de kamers: bureaulamp, haardroger, wekkerradio, computer of laptop. Verwarmingstoestel, koelkast en spelconsoles zijn niet toegelaten.

Enkel het prikbord wordt gebruikt om zaken op te hangen. Er wordt niets op de muren, kasten, deuren geplakt, geprikt,

Er wordt door de interne zelf gezorgd voor de netheid van de kamer. De opvoeder heeft het recht de laden en kasten te controleren in het bijzijn van de interne.

Er wordt wekelijks een moment voorzien om de kamer te poetsen.

4.5.2.2 Kledij

Zorg ervoor dat je steeds verzorgd voor de dag komt.

Iedereen dient zich te houden aan de gepaste schoolkledij. Hiervoor verwijzen we naar het reglement van de betreffende scholen.

Maatschappelijk niet aanvaarde zijn niet toegelaten.

Bij sportactiviteiten voorzie je aangepaste sportkledij. Zorg dat je steeds vrije tijdskledij in je kast hebt liggen. Wanneer we gebruik maken van de sportzaal is het dragen van turnpantoffels met witte zolen verplicht (geen sportschoenen).

4.5.2.3 Respect

Wees tactvol en beleefd. Roepen en agressief gedrag worden niet getolereerd.

Wees verdraagzaam tegenover iedereen.

Dialogoog is de enige oplossing voor mogelijke problemen.

Praat over je probleem met je mede-internen, de opvoeders of de directie.

Toon respect voor alle mensen die zich inspinnen om van je tijd in het internaat een aangename periode te maken.

Draag zorg voor het materiaal, de gemeenschappelijke ruimten en de sportvelden. Na gebruik worden de lokalen opgeruimd.

Wie gebouwen, meubels, matras of ander materiaal beschadigt, zal de gemaakte kosten vergoeden. De aangerekende schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van herstel of vervanging.

Iedere interne draagt ook zorg voor zijn/haar eigen materiaal.

4.5.2.4 Juwelen

Juwelen (ringen, halskettingen, armbanden, oorbellen,...) kunnen tijdens het spel of sportactiviteiten ernstige verwondingen veroorzaken, daarom zijn juwelen en sieraden op die momenten niet toegelaten.

Het verblijf is niet verantwoordelijk wanneer een kostbaar juweel verloren geraakt.

Tatoeages of piercings kunnen enkel indien ze niet aanstootgevend of onrespectvol zijn.

4.5.2.5 Zakgeld

Het is niet nodig om veel zakgeld bij te hebben. Indien er een zakcentje nodig is voor de woensdagmiddagactiviteit, zal dit op voorhand gecommuniceerd worden naar de ouders.

4.5.2.6 Gsm

Gsm's worden enkel gebruikt op de afgesproken uren en plaatsen. Na het doven van de lichten is het gebruik van de gsm niet meer toegestaan.

De voornaamste afspraak is dat er geen gsm wordt gebruikt in het hoofdgebouw en op plaatsen waar het lager onderwijs aanwezig is.

4.5.2.7 ICT

We verwachten dat iedereen op een verstandige wijze omgaat met internet. Wanneer we ongepast gebruik merken, zullen we de jongere daarover aanspreken en hem of haar daarin bijsturen.

Laat uw laptop enkel achter op een veilige plaats. Let wel: het internaat is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

4.5.2.8 Persoonlijke bezittingen

Het is aan te raden al je persoonlijk materiaal te naamtekenen en zorg te dragen voor persoonlijke bezittingen. Uitlenen van materiaal wordt afgeraden en het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of beschadigen ervan.

4.5.2.9 Maken van foto's

Internen mogen geen foto's of ander beeldmateriaal vastleggen van andere internen en/of personeelsleden met de bedoeling deze publiek te maken. Bij misbruik of overtredingen hieromtrent, zal er met de betrokken partijen in overleg gegaan worden.

4.5.3 Gezondheid

4.5.3.1 Kriebelteam

Ondanks de goede zorgen van ouders komen luizen nog frequent voor. Regelmatig signaleren leerkrachten en ouders dat er bij kinderen luizen of neten vastgesteld zijn.

Om de verspreiding van luizen zoveel mogelijk te voorkomen, is er op onze campus een kriebelteam. Dit team bestaat uit ouders die op vrijwillige basis na elke schoolvakantie de haren van alle kinderen controleren en bij elke melding van een leerkracht of een ouder één of meerdere klassen nakijken.

De ondertekening van het schoolreglement houdt in dat de ouders toestemming geven aan het kriebelteam om de haren te controleren.

Wanneer bij een kind van het internaat luizen worden vastgesteld, volgt een onmiddellijke behandeling door de opvoeders. Voor de shampoo wordt op de eerstvolgende factuur de effectieve kostprijs aangerekend.

Het kriebelteam communiceert met de opvoeders en de ouders over de voortzetting van de behandeling. Volg steeds het gegeven advies op.

4.5.3.2 Medische fiche en medicatie

Bij aanvang van het schooljaar vullen de ouders een medische fiche in. Hierop kunnen de ouders specifieke medische aandachtspunten vermelden zoals allergische reacties op voeding, insectenbeten, ...

Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, met name Paracetamol (Perdolan siroop, Dafalgan 500mg), Flamigel, Fenigel en Cetavlex . Enkel als ouders vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Ze houden daarbij rekening met o.a. eventuele allergische reacties. Elk gebruik van een geneesmiddel wordt genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd of aan je ouders bezorgd.

Als we vaststellen dat een interne op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met de ouders.

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatsweek geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via het aanvraagformulier toedienen medicatie dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

4.5.3.3 Ziek worden op internaat

Bij ziekte van een kind nemen wij contact op met de ouders. Prioriteit is steeds om een ziek kind zo snel mogelijk aan de goede zorgen van zijn of haar ouders toe te vertrouwen.

Als het voor ouders niet mogelijk is om hun kind diezelfde dag te komen halen, kan het internaat lichte pijnstillende of koortswerende medicatie toedienen. Hiervoor moeten ouders bij aanvang van het schooljaar een toestemmingsformulier invullen. Voor het toedienen van deze medicatie zullen de opvoeders u eerst nog contacteren om de bevestiging te krijgen.

Wanneer de toestand van het kind ernstiger is en ouders niet binnen een redelijke termijn naar het internaat kunnen komen, kan er beroep gedaan worden op onderstaande huisartsenpraktijken

Het Medihuis, Botermelkbaan 2A, Schoten, 03/435 57 99

Het huis van Emma, Kerkstraat 53, 's Gravenwezel, 03/500 08 78

Na het doktersbezoek worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht van de bevindingen van de dokter.

We regelen als internaat in eerste instantie de betaling van de dokter en de eventuele aankoop van medicatie. Nadien zal het bedrag van het doktersbezoek en de medicatie via de schoolrekening ver-effend worden.

Wanneer een kind na een periode van ziekte terug naar het internaat komt en nog medicatie moet nemen, kan dit enkel na het afgeven van een volledig ingevuld 'aanvraagformulier toedienen medicatie'. Er is een aanvraagformulier voor het toedienen van medicatie vrij van voorschrift en een formulier voor het toedienen van medicatie op doktersvoorschrift. Bij dit laatste formulier moet ook het doktersvoorschrift toegevoegd worden. Zonder deze aanvraagformulieren kan er geen medicatie aan de kinderen toegediend worden. De medicatie wordt in de originele verpakking aan de opvoeders bezorgd. De naam van het kind en de dosering van de medicatie staan duidelijk op de verpakking vermeld.

4.5.3.4 Ongevallen en verzekering

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu heeft een ongevallenverzekering afgesloten bij Ethias die tussenkomt bij ongevallen op de campus en bij ongevallen op weg van en naar de campus.

Het is belangrijk om alle ongevallen op de campus en ongevallen op weg van en naar de campus te melden aan de directie.

De verzekering van de campus betaalt de persoonlijke tussenkomsten in de onkosten terug. De tegemoetkoming betreft geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt slechts in een beperkt aantal gevallen door de verzekering vergoed.

De campus kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiële schade aan eigendommen van de leerlingen.

Stappenplan bij een ongeval op internaat

1. Bij een ongeval op de campus worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.
2. Indien nodig verstrekken onze hiervoor opgeleide nijverheidshelpers zelf de eerste hulp. Indien het ongeval naar mening van deze nijverheidshelpers van die aard is dat onmiddellijk medische hulp noodzakelijk is, ondernemen wij hiervoor de nodige stappen (arts, ziekenwagen,...).
3. Wanneer er voldoende tijd is, gaan de ouders met hun kind naar een geneesheer of de spoedafdeling van een ziekenhuis.
4. Er moet steeds een medisch attest worden ingevuld door de behandelende geneesheer, bij voorkeur het model dat op het secretariaat kan verkregen worden.
5. De campus geeft het ongeval aan bij de verzekering, en bezorgt hen het medisch attest.
6. Na registratie bij de verzekering krijgen de ouders rechtstreeks een ontvangstbevestiging met daarin de modaliteiten van de terugbetaling.
7. Alle onkostennota's dienen eerst door de ouders zelf betaald te worden. Nadien worden de originele onkostennota's alsook een overzicht van de tussenkomst in deze kosten van de mutualiteit door de ouders aan de verzekering overgemaakt.

4.5.3.5 Drugspreventiebeleid

Het drugsbeleid op Campus Kajee is gebaseerd op het creëren van een gezonde en veilige omgeving voor al onze internen. We erkennen dat experimenteren met verdovende middelen voor sommige jongeren een normaal onderdeel van opgroeien kan zijn, maar we streven ernaar om dit gedrag preventief aan te pakken. We hebben ook een nultolerantie bij het gebruik van drugs op het internaat.

In onze benadering maken we het onderwerp drugs bespreekbaar in zowel individuele als groeps gesprekken. We volgen de situatie van onze studenten op vanuit een oprechte bezorgdheid voor hun mentale en fysieke gezondheid.

Als we signalen van drugsgebruik opmerken, gaan we zeker in dialoog met de interne, met of zonder de ouders. Bij zorgwekkende fysieke signalen op het internaat vragen we de ouders om medische hulp in te schakelen. Nadien zal de interne toetreden tot onze verstrengde afspraken.

Het is belangrijk dat de verstrengde maatregelen duidelijk zijn voor deze jongeren. Zo kunnen ze de consequenties van hun keuzes beter inschatten. Wij maken op deze manier ook helder dat wij een drugsvrij internaat nastreven. Als de intern niet kan voldoen aan onze verstrengde afspraken, erkennen we een mogelijke verslavingsproblematiek en bieden we ondersteuning door naar passende hulpinstanties zoals Vagga en het huis van het kind door te verwijzen. Wij zijn echter niet meer de geschikte partner voor verslavingsproblematieken. Bijgevolg zal onze samenwerking tijdelijk of definitief stoppen.

Samen streven we ernaar om onze studenten te begeleiden naar een gezonde en drugsvrije toekomst.

Verstrengde maatregelen

Algemene regels

- De internen mogen niet naar boven in de blok of slaapverdieping zonder begeleiding!
- De deur van de kamer staat bij bezoek van anderen steeds wagenwijd open!
- In het restaurant mogen jullie in het hoofdgedeelte zitten, in nabijheid van de opvoeders.
- Bij elk van onderstaande vaststellingen wordt er met de ouders de toelatingen van buitengaan en binnekomen besproken.

Consequenties bij overtreden van volgende regels

- **Bezit vape:**
 - Eerste maal bezit vape:
 - vape wordt in beslag genomen en vernietigd
 - ouders worden gecontacteerd
 - 1 avond kamerarrest
 - gebeurt de betrapping op bezit na betrapping op gebruik:
 - zie gevolgen van gebruik eerste maal!
 - tweede maal bezit vape:
 - idem eerste maal
 - 1 avond schorsing, rekening houdend met de context
 - derde maal bezit vape en verder:
 - idem eerste stap gebruik vape

- **Gebruik vape:**
 - bij gebruik vape verstaan wij: je bent op heterdaad betrapt of je hebt de vape in de hand of de onmiddellijke nabijheid
 - eerste maal gebruik vape:
 - vape wordt in beslag genomen en vernietigd
 - ouders worden gecontacteerd
 - er wordt een werkje gemaakt rond de gevolgen van het gebruik van vaperen
 - er wordt aangeraden om professionele hulp te zoeken bij je vermoedelijke verslaving. Dit kan bij een organisatie zoals Vagga
 - 2 dagen schorsing
 - tweede maal gebruik vape:
 - idem eerste maal gebruik vape
 - we verwachten dat je professionele hulp zoekt bij je verslaving. Dit kan bij een organisatie zoals Vagga
 - 1 week schorsing!
 - derde maal gebruik vape:
 - idem gebruik tweede maal
 - de optie definitieve schorsing ligt op tafel
 - dit wordt in team besproken en daar ook beslist!
 - hier gaan we individueel kijken naar alle gebeurtenissen van het afgelopen schooljaar
 - je kan na de schorsing, indien ze niet definitief is, pas terugkomen bij een effectieve opstart van hulpverlening rond verslaving

- **Bezit drugs / alcohol / medicatie:**
 - eerste maal bezit drugs / alcohol / medicatie:
 - alles wordt in beslag genomen en vernietigd
 - we contacteren de ouders
 - er wordt aangeraden om professionele hulp te zoeken bij je vermoedelijke verslaving. Dit kan bij een organisatie zoals Vagga
 - 2 dagen schorsing!
 - tweede maal bezit drugs / alcohol / medicatie:
 - zie eerste maal betrapt op gebruik

- **Gebruik drugs / alcohol / medicatie:**
 - Bij vaststelling van gebruik verstaan wij: je bent betrapt op heterdaad of bij een sterk vermoeden van gebruik. Dit sterk vermoeden moet door 2 verschillende opvoeders vastgesteld worden. Enkel op zondagavond zal dit door 1 opvoedster gebeuren.
 - eerste maal gebruik drugs/ alcohol/ medicatie:
 - onmiddellijk naar huis
 - gesprek ouders
 - minstens 1 week schorsing. Je kan pas terugkomen bij de effectieve opstart van professionele hulp voor verslaving. Dit kan bij een organisatie zoals Vagga!
 - materiaal wordt in beslag genomen
 - we doen melding bij de politie
 - tweede maal gebruik drugs/ alcohol/ medicatie:
 - definitieve schorsing!

4.5.4 Vervoer van internen

4.5.4.1 Vervoer bij uitstappen (lager)

Het vervoer bij uitstappen gebeurt voornamelijk met het openbaar vervoer of met een bus. Soms worden er fietsen gebruikt. In eerste instantie willen wij vragen om zelf een fiets mee te brengen bij deze activiteiten.

Op de campus zijn enkele fietsen aanwezig die gehuurd kunnen worden. Dit kan aangevraagd worden op het secretariaat. Er wordt een huurprijs van 4 euro per week gefactureerd.

4.5.4.2 Vervoer van en naar school - vervoer bij uitstappen (secundair)

Secundaire internen gaan op zelfstandige basis naar hun school, met het openbaar vervoer of met de fiets.

Het is wenselijk dat internen in het secundair een fiets hebben die perfect in orde is. Deze kan dienen om naar school te gaan en om zich op woensdag te verplaatsen.

Fietsen mogen geplaatst worden in de afgesloten fietsenstallingen nabij het hoofdgebouw.

Wie gebruik maakt van de fietsenstalling is steeds verplicht de fiets op slot te leggen. De campus kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van de fiets.

4.5.5 Veiligheid

4.5.5.1 Veiligheid - elektrische apparaten

Bij nachtelijk gebruik of misbruik worden gsm, laptop of iPad in bewaring gegeven aan de opvoeder, die deze apparatuur achter slot bewaart en de volgende ochtend teruggeeft.

De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

4.5.5.2 Brandveiligheid

Onze slaapzalen en slaapkamers beantwoorden aan strenge voorwaarden en veiligheidsnormen. Toch kunnen we niet voorzichtig genoeg zijn. Daarom wordt er per trimester één brandoefening tijdens de wakkere uren en éénmaal tijdens het jaar ook een brandoefening in het duister georganiseerd waarbij onze kinderen leren op welke manier ze zich moeten gedragen en het gebouw moeten verlaten in geval van een noodsituatie. Daarnaast organiseren we in het lager internaat tijdens het 1e trimester een 'evacuation challenge' om de internen hierop voor te bereiden.

4.5.5.3 Verkeersveiligheid

In het belang van de veiligheid van onze kinderen vragen wij onze ouders om alle richtlijnen betreffende verkeer stipt op te volgen.

- respecteer de maximumsnelheid van 30 km/uur
- volg de juiste rijrichting in de Kunstlei, die een eenrichtingsstraat is
- laat de parkeerplaatsen voor andersvaliden vrij
- op de Kiss&Ride-zone in de Kunstlei mag niet geparkeerd worden, in principe blijft de bestuurder op deze plaatsen altijd achter het stuur zitten

4.5.6 Camerabewaking

Ons internaat secundair maakt gebruik van cameratoezicht in de blok secundair om de belangen en eigendommen van het internaat secundair, van internen en van medewerkers te beschermen. De gegevensverwerking die als gevolg daarvan plaatsvindt, is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van het internaat secundair, namelijk de beveiliging van personen en goederen. Toegang tot de camerabeelden is enkel mogelijk voor geautoriseerde personen. De camerabeelden worden maximaal 30 dagen bewaard voor ze automatisch worden gewist, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de beelden gewist wanneer ze niet meer nodig zijn in het kader van het incident. Bij een incident kunnen de camerabeelden, binnen het wettelijke kader, ter beschikking worden gesteld van politie en justitie, bij de aangifte van een strafbaar feit. De camerabeelden zullen niet met andere derden worden gedeeld, tenzij daar een (wettelijke) verplichting toe bestaat.

4.6 Orde- en tuchtreglement

We willen op de eerste plaats inzetten op een verbindend en een herstelgericht internaatsklimaat.

Indien een interne afwijkend gedrag vertoont, wordt er eerst gekozen voor dialoog. Dit kan zijn met de leerkrachten, de opvoeders, het C.L.B., de zorgcoördinator, de directie en in elk geval met de ouders en het kind zelf.

Indien voornoemde gesprekken niet het nodige resultaat opleveren kan het internaat, in samenwerking met het schoolbestuur, maatregelen nemen om de goede gang van zaken te verzekeren.

Het kan nodig zijn om een handelingsplan of veiligheidsplan op te maken, of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

4.6.1 Handelings- en veiligheidsplan

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een handelings- of veiligheidsplan voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

4.6.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen in het lager internaat zijn:

- een verwittiging
- verbod van tv kijken
- het niet deelnemen aan een woensdagnamiddagactiviteit
- situationele verwijdering

Mogelijke ordemaatregelen in het secundair internaat zijn:

- thuisblijven van een woensdagnamiddagactiviteit
- preventief 1 dag naar huis
- kamerarrest
- ordetaak zoals refterdienst
- verbod van tv kijken
- afnemen van gsm, laptop, tablet,...
- situationele verwijdering

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-interne, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je jezelf en/of anderen in gevaar brengt
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-interne of de internaatmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Het CLB wordt op de hoogte gesteld van het tuchtonderzoek en kan een advies geven. Deze adviezen maken deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsteam:

Gunter Lemmens, voorzitter bestuursorgaan
Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW
Alice Nahonlei 65, 2900 Schoten

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsteam ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsteam.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Je ouders hebben steeds de mogelijkheid om gehoord te worden. Daartoe zal de beroepscommissie steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Een gemotiveerd verzoek tot wraking van één of meer leden van de beroepscommissie kan worden ingediend voorafgaand aan de zitting. Een aanvraag tot wraking gebeurt voor de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later ontstaan is.
- Over het wrakingsverzoek wordt door de commissie geoordeeld voor enig ander procedureel aspect. Vervolgens wordt in voorkomend geval geoordeeld over de ontvankelijkheid van het beroep. Daarna pas wordt het desgevallend ontvankelijk verklaarde verzoek tot beroep inhoudelijk behandeld. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

4.7 Participatie van ouders en internen

4.7.1.1 Participatiebeleid voor ouders en internen

Om het welbevinden van zowel de internen als de ouders binnen het internaat te bevorderen, zetten we sterk in op participatie en inspraak. We bieden verschillende manieren aan waarop zowel internen als ouders actief kunnen deelnemen aan de werking van het internaat en hun stem kunnen laten horen.

4.7.1.2 Inspraak voor internen via JOPA en KIPA

Internen krijgen de kans om via de Jongerenparlement (JOPA) en Kinderenparlement (KIPA) inspraak te hebben in de dagelijkse werking van het internaat. Deze participatiestructuren geven de internen de ruimte om ideeën aan te dragen, problemen te bespreken en suggesties te doen die bijdragen aan hun welbevinden en verblijfskwaliteit. We moedigen alle internen aan om deel te nemen, zodat we samen kunnen werken aan een positieve leefomgeving waarin iedereen zich gehoord en ondersteund voelt.

4.7.1.3 Inspraak voor ouders via de ouderraad

De ouderraad speelt een belangrijke rol in de werking van het internaat. Ouders krijgen via de ouderraad de mogelijkheid om mee te denken en te adviseren over beleidsmatige en praktische zaken die invloed hebben op het dagelijks leven van hun kinderen in het internaat. Dit zorgt voor een sterke band tussen ouders, directie en personeel, en helpt om gezamenlijk te werken aan een kwalitatieve, veilige en stimulerende omgeving voor alle kinderen.

4.7.1.4 Laagdrempelige contactmomenten

We begrijpen dat goede communicatie en laagdrempelige contactmomenten essentieel zijn voor een succesvolle samenwerking tussen ouders en het internaat. Daarom voorzien we jaarlijks drie informele momenten waar ouders en het internaat in een ontspannen sfeer met elkaar in gesprek kunnen gaan:

- **Meet and Greet:** Een gelegenheid aan het begin van het schooljaar om kennis te maken met de opvoeders en directie van het internaat.
- **Nieuwjaarsreceptie:** Een feestelijk moment in het nieuwe jaar om samen te komen en terug te blikken op de eerste helft van het schooljaar, en vooruit te kijken naar wat nog komt.
- **High Tea:** Een gezellig samenzijn waar ouders en opvoeders op een informele manier met elkaar kunnen praten over het leven op het internaat en andere relevante onderwerpen.

Koffie en thee bij het ophalen op vrijdag

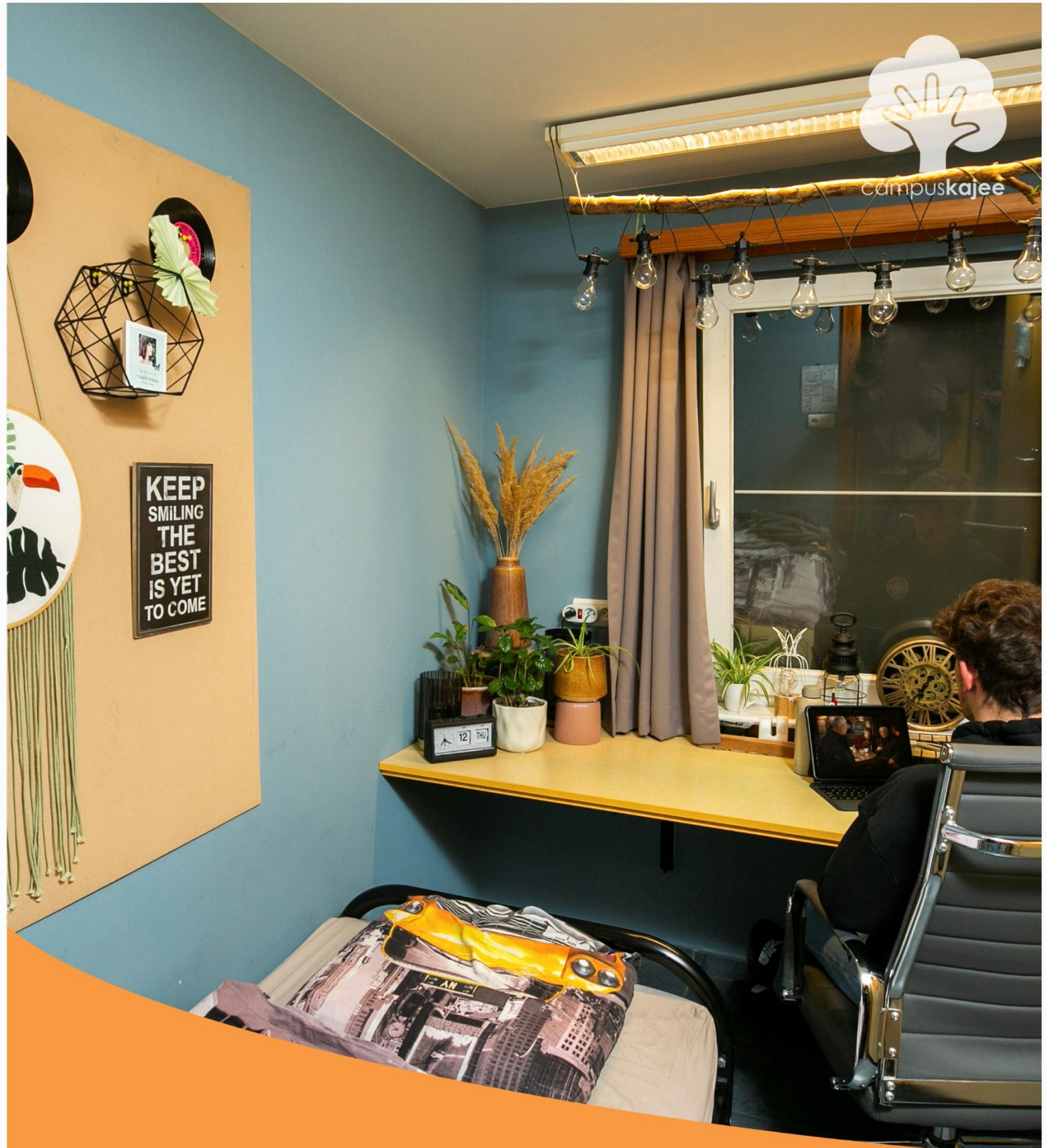
Om het contact tussen ouders en directie te versterken, voorzien we bij het ophalen van de kinderen op vrijdag koffie en thee. Dit biedt een informele gelegenheid om vragen te stellen, ervaringen te delen en eventuele zorgen te bespreken in een open en toegankelijke setting. Deze momenten dragen bij aan een positieve en transparante samenwerking tussen ouders en het internaat.

4.8 Klachtenregeling

Je ouders of jij zelf vanaf het secundair onderwijs hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de directie van het internaat.

Samen met je ouders of jou vanaf secundair onderwijs zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.



REGLEMENT INTERNAAT SECUNDAIR

Welkom op ons internaat!

In deze brochure wordt toelichting gegeven bij de werking en organisatie van ons internaat voor leerlingen van het secundair.

Je vindt er onze visietekst in terug, heel wat toelichtingen bij de praktische organisatie en een aantal belangrijke afspraken en regels.

Internaat
Campus Kajee

ALICE NAHONLEI 65
2900 SCHOTEN

TEL. 03 641 86 70
WWW.CAMPUSKAJEE.BE